

Santiago de Cali, julio de 2020

GUIDO FERNANDO RIOS RAMIREZ
Director
Departamento Administrativo TIC
Municipio Santiago de Cali
Ciudad

ASUNTO: PROPUESTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Cordial Saludo,

Remito propuesta de servicios para efectos de apoyar con los procesos del Departamento Administrativo TIC que comprende las siguientes actividades:

1. Procurar por la efectiva integridad en el sistema y por el funcionamiento de los componentes de SAP.
2. Aplicar instalaciones, copias y actualizaciones de los sistemas (notas, parches, Upgrades técnicos) de acuerdo a las liberaciones y recomendaciones realizadas por SAP.
3. Aplicar las recomendaciones arrojadas por los informes EWA.
4. Realizar de manera periódica tuning, configuración y ajuste de parámetros a los componentes del sistema, que permitan una optimización tanto en los tiempos de respuesta y de ejecución como en la seguridad del sistema.
5. Verificar constantemente los Logs generales y los Dumps de las aplicaciones de los componentes del sistema.
6. Realizar de manera constante depuración de la información contenida en diferentes entornos de configuración.
7. Reportar a los responsables de cada proceso las inconsistencias presentadas, para que se tomen las medidas necesarias.
8. Aplicar órdenes de transporte con las modificaciones que se hayan realizado en los componentes del sistema, tanto de desarrollo como de parametrización.

9. Participar en la Gestión de usuarios (Administración de usuarios y permisos a usuarios) de los componentes del sistema.

La propuesta se plantea en la modalidad de prestación de servicios bajo las condiciones contractuales que para efecto sean dispuestas.

Acompaño esta propuesta con los requisitos formales que lo ameritan, que garantizan la idoneidad y experiencia para ejecutar mis actividades.

Atentamente,



Oscar Prado Hernández

C.C.: 94.499.033

DIRECCIÓN: CALLE 50A 4N-25

EMAIL: ospraher@gmail.com

CELULAR: 319 754 4238